

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Miasto Szczecin – Straż Miejska Szczecin  
ul. Zygmunta Felczaka 9,  
71-417 Szczecin**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA DOSTAWY**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH  
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

**„DOSTAWA ŁODZI PATROLOWEJ DLA STRAŻY MIEJSKIEJ SZCZECIN”**

**SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział I</b>	Forma oferty;
<b>Rozdział II</b>	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
<b>Rozdział III</b>	Oferty wspólne;
<b>Rozdział IV</b>	Jawność postępowania;
<b>Rozdział V</b>	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty;
<b>Rozdział VI</b>	Wykonawcy zagraniczni;
<b>Rozdział VII</b>	Termin wykonania zamówienia, gwarancja;
<b>Rozdział VIII</b>	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
<b>Rozdział IX</b>	Sposób obliczenia ceny oferty;
<b>Rozdział X</b>	Składanie i otwarcie ofert;
<b>Rozdział XI</b>	Wybór oferty najkorzystniejszej;
<b>Rozdział XII</b>	Zawarcie umowy;
<b>Rozdział XIII</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
<b>Rozdział XIV</b>	Opis przedmiotu zamówienia.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1** - oferta cenowa;
  - Załącznik nr 2** - opis podstawowych parametrów technicznych i wyposażenia
  - Załącznik nr 3** - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - Załącznik nr 4** - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - Załącznik nr 5** - wzór umowy
- ;

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

## ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. **Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz.**
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez **osoby upoważnione do składania oświadczeń woli** w imieniu wykonawcy. **Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona **poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę** (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego Rozdziału, pkt 2 Rozdziału III oraz pkt 3 ppkt 1 i pkt 5 Rozdziału V niniejszej siwz.
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, **kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.**
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

**Gmina Miasto Szczecin – Straż Miejska Szczecin,  
ul. Zygmunta Felczaka 9, 71-417 Szczecin,  
pokój 0169,  
przetarg nieograniczony, "Dostawa łodzi patrolowej dla Straży Miejskiej Szczecin"**  
oraz  
**„nie otwierać przed 15.02.2013 r. godz. 8.30 ”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
  - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
16. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty

w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 15 ppkt 1).

## ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .  
Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

## ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
    - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
    - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.

6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

#### **ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

**ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
  - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz,  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
  - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.**

3. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do siwz,  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej

- sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
    - 1) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom, wykonawcy mają dołączyć do oferty opis podstawowych parametrów technicznych i wyposażenia stanowiący **załącznik nr 2 do siwz**
  6. **Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:**
    - 1) **ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;**  
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
    - 2) **odpowiednie pełnomocnictwa;**  
tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)
    - 4) oświadczenie według wzoru stanowiącego punkt 6 w załączniku nr 1 do siwz OFERTA CENOWA, wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);  
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
  7. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
  8. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2) niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je

dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia, gwarancja**

1. Termin wykonania zamówienia: **do 31 maja 2013 roku**
2. Wykonawca na przedmiot zamówienia udzieli gwarancji:
  - 1) na kadłub nie mniej niż 5 lat
  - 2) na elementy mechaniczne i silnik nie mniej niż 2 lata
  - 3) na zestaw do radionawigacji nie mniej niż 2 lata
  - 4) na środki łączności nie mniej niż 2 lata
  - 5) pozostałe wyposażenie nie mniej niż 2 lata

## **ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym**

1. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem świąt) w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
  - 2) modyfikacje treści siwz,
  - 3) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
  - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
  - 5) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
  - 6) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
  - 7) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
  - 8) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
  - 9) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,

- 10) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - 11) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
  - 12) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
  - 13) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 14) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - 15) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181 ustawy.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
  6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
  7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
  8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Mirosław Pieczykolan tel. 91 44 27 609 w godz. od 7<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup> fax. 91 42 28 724 (czynny całą dobę).
  9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
  12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
  13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
  14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz udostępniana jest na tej stronie.



## ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem: dostawy łodzi do siedziby Zamawiającego i rozładunek w Centrum w Szczecinie przy ulicy Przestrzennej 19, wykonanie prób wodnych, uzyskanie niezbędnych certyfikatów, pozwoleń. Do ceny należy doliczyć wszystkie czynniki wpływające na jej wysokość (łącznie z podatkiem VAT). Tak skalkulowana cena winna obejmować wszystkie ewentualne rabaty i upusty.
2. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

## ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Straży Miejskiej w Szczecinie przy ul. **Zygmunta Felczaka 9, pok. nr 0169 w terminie do dnia 15.02.2013 r., do godz. 8<sup>00</sup>**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **15.02.2013r., o godz. 8<sup>30</sup>** w siedzibie zamawiającego przy ul. Zygmunta Felczaka 9 w Szczecinie, pok. nr **186**.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Komendanta Straży Miejskiej Szczecin Nr 4/2013 z dnia 21.01.2013 r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedyńm kryterium oceny ofert jest cena.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:  
$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium} 100 \%$$

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
11. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
13. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
14. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

## **ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy**

### 1. Umowa.

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do siwz.
- 2) zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy),

## **ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia**

Kod CPV: 34521000-5 Łodzie specjalistyczne

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowej, wyprodukowanej w 2013 roku łodzi, patrolowej, dostosowanej do potrzeb Straży Miejskiej.

### **WARUNKI UŻYTKOWANIA**

Łódź będzie eksploatowana w dzień i w nocy na wodzie bez kry lodowej w rejonie 1, 2 i 3 żeglugi wg. Przepisów klasyfikacji i budowy łodzi motorowych” część I: „Zasady klasyfikacji”- PRS , Gdańsk 2011 ze zmianą nr 1/2012, przy sile wiatru do 6 stopni w skali Beauforta i spełniającej nw. wymagania:

### **DANE OGÓLNE**

1. łódź kabinowa typu RIB
2. rok produkcji 2013
3. długość łodzi nie mniej niż 8 metrów
4. szerokość łodzi nie mniej niż 2,5 metra
5. łódź powinna otrzymać klasę b 1 pat hyb w Polskim Rejestrze Statków (żegluga nocna świadectwo klasy)

### **KADŁUB LAMINATOWY**

1. kadłub wykonany z laminatu w kolorze srebrnym
2. grubość kadłuba minimum 8 mm plus odpowiednia warstwa żelkotu i top kotu

3. kadłub wzmocniony
4. pokład łodzi w kolorze granatowym
5. dno łodzi pokryte antyfulingiem
6. redany
7. pokład ratowniczy przeciwpoślizgowy wyłożony specjalną gumą minimum 2 metry długości
8. pokład samoodpływowy
9. minimum dwa odprowadzenia wody z pokładu z korkami
10. ucho dziobowe do podnoszenia łodzi
11. dwa ucha rufowe do podnoszenia łodzi
12. pachoł dziobowy
13. pawęż z dodatkowym wzmocnieniem w postaci sklejki o grubości minimum 30 mm
14. rufowe knagi cumownicze
15. w kokpicie na zewnątrz kabiny po obu stronach drzwi wejściowych do kabiny dwa (demontowalne) siedziska
16. siedziska zewnętrzne rufowe (demontowalne dla co najmniej 4 osób z oparciem
17. bakisty rufowe pod siedziskami zewnętrznymi- zamykane
18. pokrowiec na siedziska zewnętrzne
19. rufowy spoiler z mocowaniem dla bander i kół ratunkowych
20. oświetlenie części rufowej
21. forpik

#### **KABINA**

1. kabina w kolorze srebrnym o wysokości nie mniejszej niż 1.9 metra, zamykana
2. drzwi do kabiny zamykane na zamek i kłódkę
3. fotele dla sternika i nawigatora amortyzowane
4. dwa siedziska w tylnej części kabiny
5. niezależne ogrzewanie postojowe kabiny
6. wentylator w kabinie
7. wycieraczka okna
8. nawiew wewnętrzny na przednią i boczne szyby
9. relingi na dachu
10. właz w dachu
11. co najmniej dwa gniazda 12Volt zamontowane w kabinie
12. obrazkowa instrukcja ratowania człowieka naklejona w kabinie
13. instrukcja obsługi łodzi (skrócona)
14. oznaczenie urządzeń emitujących wzmożone promieniowanie elektromagnetyczne naklejone w kabinie i na ścianie zewnętrznej kabiny w miejscu widocznym
15. naklejka na kabinie „Uwaga próg”
16. szperacz zewnętrzny zamontowany na kabinie sterowany ręcznie od wewnątrz kabiny
17. naklejka na przedziale akumulatorów (Uwaga akumulatory żelowe)

#### **AKCESORIA**

1. lampa błyskowa niebieska zamontowana na dachu kabiny
2. zamontowane światła nawigacyjne i topowe białe widoczne (widoczność 360 stopni)
3. awaryjny wyłącznik zasilania zamontowany w kabinie
4. lampa zespolona zamontowana na dachu kabiny, a w niej dwie lampy błyskowe niebieskie, generator modulowanych sygnałów dźwiękowych z możliwością przekazywania komunikatów głosowych, świetlny napis „STRAŻ MIEJSKA” barwy granatowej lub

czarnej. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra transportu, budownictwa i gospodarki morskiej z dnia 27 kwietnia 2012 roku DZ.U. poz, 525/2012

5. wlew paliwa zamontowany na zewnątrz kabiny, zamykany na kluczyk
6. pompa żęzowa elektryczna-automatyczna oraz ręczna

#### **TUBA PNEUMATYCZNA**

1. tuba pneumatyczna wykonana z tkaniny neoprenowej, odpornej na promieniowanie UV o ciężarze właściwym minimum 1500 g ma metr kwadratowy z odbojnicą, wzmocniona na dziobie dodatkową warstwą gumy, od 4 do 8 uchwytów gumowych na tubie ( po2-4 uchwytów na jednej burcie).
2. kolor tuby – granatowy
3. minimum cztery niezależne komory wypornościowe
4. zawory napełniająco-upustowe oraz nadmiarowe
5. podwójna odbojnica
6. odbojnica dziobowa dodatkowo wzmocniona
7. lifelinki – zewnętrzne i wewnętrzne na obu burtach
8. nożna pompka do pompowania tuby

#### **WYPOSAŻENIE**

1. system sterowania hydrauliczny lub mechaniczny,
2. koło sterowe z oprzyrządowaniem (osprzętem)
3. dwa akumulatory żelowe z mocowaniem ( minimum 105 Ah)
4. wewnętrzny zbiornik na paliwo ze stali nierdzewnej, z systemem paliwowym o pojemności nie mniejszej niż 250 litrów
5. cztery odbijacze
6. cztery cumy niezatapialne po 15 metrów ( fi 15 mm)
7. rzutka rufowa rękawowa ratownicza
8. dwa wiosła drewniane
9. bosak drewniany
10. dwie kotwice (1 Danforth i 1 Pługowa) z liną 50 metrów (fi 20mm)
11. szperacz ręczny (z gniazdem 12Volt typu „zapalniczka”)
12. cztery kamizelki ratunkowe w kolorze czarnym z atestem
13. dwa koła ratunkowe z mocowaniem w tym jedno z pławką świetlną i jedno z nietonącą liną do 30 metrów
14. sygnał dźwiękowy
15. lorneta morska 20 x 50
16. trzy czerwone race sygnałowe
17. pławka dymna
18. róg mgłowy
19. wiadro metalowe
20. siekiera
21. rękawice i koc ognioodporny
22. trzy gaśnice proszkowe 2 kg – zamocowane
23. bandera RP
24. dokumentacja techniczno-rozruchowa
25. plandeka do zimowania
26. przyczepa podłodziowa z atestem, odpowiednia do wagi łodzi, z zaczepem kulowym
27. licznik motogodzin zamontowany w kabinie

28. przenośny komplet narzędzi
29. zestaw naprawczy łodzi
30. komplet flag kodu MKS
31. trzy kule sygnałowe dzienne o średnicy około 30cm-czarne, zgodne z Międzynarodowymi Przepisami Drogi Morskiej – MPDM

#### **WYPOSAŻENIE NAWIGACYJNE**

1. zintegrowany system nawigacyjny
  - 1) mini ploter map z mapą akwenów Międzyodrza, Zatoki Pomorskiej, Jeziora Dąbie.
  - 2) echosonda głębokościowa
2. ręczna sonda głębokości
3. dwa trójkąty nawigacyjne
4. stoper mechaniczny
5. jeden cyrkiel nawigacyjny
6. reflektor radarowy
7. kompas magnetyczny podświetlany z atestem, zamontowany w kabinie
8. log mechaniczny z prędkościomierzem mechanicznym

#### **RADIOTELEFON MORSKI UKF**

1. jeden stacjonarny radiotelefon morski UKF z anteną stacjonarną. Radiotelefon z uznaniem PRS pracujący w morskim paśmie oraz mocy wyjściowej nadajnika 1/5 kW),
2. jeden przenośny radiotelefon morski UKF przenośny radiotelefon morski UKF z kompletem zapasowych baterii i ładowarką na 230 V oraz 12V. Radiotelefon z uznaniem PRS pracujący w morskim paśmie oraz mocy wyjściowej nadajnika 1/5 kW),

#### **RADIOTELEFON**

1. radiotelefon stacjonarny do pracy z systemem TETRA, zamontowany w kabinie,
2. w komplecie antena z GPS lub moduł GPS,
3. Parametry radiotelefonu zapewniające pełną współpracę z radiotelefonem MTM 800 i MTH 800

#### **WYPOSAŻENIE RATOWNICZE**

1. apteczka medyczna
2. dwie boje asekuracyjne pływackie typu SP
3. dwa pasy bezpieczeństwa z dwoma linkami (wąsami) i karabińczykami

#### **NAPĘD**

1. jeden silnik benzynowy dwusuwowy o mocy nie mniejszej niż 300KM
2. dwie zapasowe śruby napędowe (1 uciągową i jedną szybkościową)
3. długość stopy silnika dopasowana do głębokości zanurzenia
4. manetka mechaniczna lub elektroniczna
5. zegary do monitorowania parametrów pracy silnika - zamontowane w kabinie

#### **INSTALACJA ELEKTRYCZNA**

1. elektryczna instalacja silnikowa (z wyłącznikiem głównym zamontowanym w kabinie, kablami akumulatorowymi) z dokumentacją instalacji elektrycznej
2. instalacja elektryczna 12VOLT
3. alternator o mocy przewyższającej pełne zapotrzebowanie na energię elektryczną przy maksymalnym obciążeniu

#### **OZNAKOWANIE**

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra transportu, budownictwa i gospodarki morskiej z dnia 27 kwietnia 2012 roku DZ.U. poz, 525/2012

1. Napis „STRAŻ MIEJSKA -03” w kolorze żółtym po obu stronach tuby w części dziobowej

2. Numer rejestracyjny łodzi na przedniej ścianie kabiny
3. Napis "SZCZECIN" w kolorze białym na pawęży
4. Na bokach kabiny (przez całą długość) pas wyróżniający odbłaskowy w postaci trójrzędowej szachownicy barwy żółto-granatowej
5. Na bokach kabiny (przez całą długość) pas barwy granatowej umieszczony poniżej pasa szachownicy o szerokości nie mniejszej niż 30 cm Na pasie granatowym napis „STRAŻ MIEJSKA -03” w kolorze żółtym na obu bocznych ścianach kabiny.
6. Na obu bokach kabiny emblemat Straży Miejskiej Szczecin o wymiarach nie mniejszych niż 30x22cm oraz numer telefonu 986.
7. Logo PZU oraz napis „Dofinansowano z funduszu prewencyjnego PZU”

#### **WARUNKI GWARANCJI**

1. Gwarancja na kadłub nie mniej niż 5 lat
2. Gwarancja na elementy mechaniczne i silnik nie mniej niż 2 lata
3. Gwarancja na zestaw do radionawigacji nie mniej niż 2 lata
4. Gwarancja na środki łączności nie mniej niż 2 lata

#### **Wymagania zamawiającego:**

1. Całość budowy Wykonawca przeprowadzi w oparciu o uznane materiały przez PRS oraz pod nadzorem tegoż Towarzystwa klasyfikacyjnego.
2. Protokół odbioru kadłuba potwierdzony przez Inspektora Polskiego Rejestru Statków w wysokości nie przekraczającej 30% ceny jednostkowej łodzi.
3. Zatwierdzenie kompletnej dokumentacji w PRS.
4. Klasyfikator PRS za nadzór nad budową ww. jednostki, wystawi fakturę, której koszty pokryje Wykonawca.
5. Wraz z każdym urządzeniem powinna być dostarczona dokumentacja użytkowa, oraz instrukcje producenta.
6. Wyłoniony Wykonawca uzgodni z Zamawiającym szczegóły dotyczące:
  - 1) kolorystyki kadłuba, kabiny, tuby i pokładu łodzi,
  - 2) oznaczenia łodzi w tym rozmieszczenia elementów graficznych i świetlnych,
  - 3) rozmieszczenie elementów wyposażenia w kabinie,
  - 4) rozmieszczenie siedzisk w części rufowej,
  - 5) rozmieszczenia wyposażenia dodatkowego montowanego na pokładzie oraz tubie.
7. Przeprowadzenie prób wodnych zostanie przeprowadzone z udziałem przedstawicieli zamawiającego, miejsce do uzgodnienia po wyłonieniu Wykonawcy.
8. Dostawa i rozładunek łodzi przez Wykonawcę na terenie Centrum Żeglarskiego ul. Przestrzenna 21, Szczecin 70-800.
9. Konstrukcja jednostki, systemy napędowe, paliwowe, sterowe, gaśnicze, ratunkowe, zenzowe oraz całe wyposażenie winny być zgodne z wymogami uznawanych w Polsce Towarzystw Klasyfikacyjnych, przepisami i normami, a te co do których istnieje taki wymóg powinny posiadać Certyfikaty.