

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Szczecin – Straż Miejska Szczecin
ul. Sebastiana Klonowica 1 B
71-241 Szczecin
sm@um.szczecin.pl

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWY

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:

„Dostawę dwóch fabrycznie nowych samochodów na potrzeby Straży Miejskiej Szczecin”

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia;
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XII	Zawarcie umowy;
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** formularz oferty
- Załącznik nr 2** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy
- Załącznik nr 3** opis podstawowych paramentów technicznych i wyposażenia
- Załącznik nr 4** wzór umowy

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Gmina Miasto Szczecin – Straż Miejska Szczecin, ul. Sebastiana Klonowica 1 B, 71-241 Szczecin, pokój 100, przetarg nieograniczony na „DOSTAWĘ DWÓCH FABRYCZNIE NOWYCH SAMOCHODÓW NA POTRZEBY STRAŻY MIEJSKIEJ SZCZECIN”** oraz „**nie otwierać przed 21.02.2017 r., godz. 08:30**” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
13. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 12, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 15 ppkt 1).

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I pkt 12 ppkt 1 z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I pkt 12 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę wykonawcy.

ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z siwz;
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale V niniejszej siwz;
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Rozdział V Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w:
 - 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy.
2. **Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.**
3. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania:**
 - 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 1 wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do siwz.
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1) potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
4. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom, tj.:**
 - 1) **opis podstawowych paramentów technicznych i wyposażenia według załącznika nr 3 do siwz.**
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny dokument.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
5. **Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**
 - 1) **formularz oferty** zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 2) **oświadczenie**, zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 ppkt 1) siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 3) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zd. 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz);

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

- 4) **oświadczenie** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 5) **certyfikat zgodności dla typu pojazdu**, który będzie przedmiotem oferty, jako środek dowodowy potwierdzający zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w kryteriach oceny ofert.

Zamawiający wymaga, aby dokument załączony do oferty zawierał **dane typu pojazdu**, który będzie przedmiotem oferty, nie musi on natomiast zawierać danych konkretnego egzemplarza pojazdu (np. nr VIN).

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny dokument.

6. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

- 2) Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

- 3) W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 4) Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

7. **Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.**

- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

- 3) Dokumenty sporządzone w całości lub w części w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 siwz, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający

- pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 5) W przypadku, o którym mowa w ppkt 4) zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
 - 6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 - 7) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
 - 8) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
 - 9) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
 - 10) **Uwaga ! Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.**
 - 11) **Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ppkt 10), uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane** (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:
 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce

- zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
- 2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:
- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia

1. Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 17 lipca 2017 r.**
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez **24 miesiące** od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez wad.
3. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy. Minimalny wymagany przez zamawiającego okres gwarancji wynosi:
 - gwarancja na silnik i podzespoły mechaniczne – **24 miesiące bez limitu kilometrów**,
 - gwarancja na powłokę lakierniczą – **36 miesiące**,
 - gwarancja na perforację blach – **60 miesięcy**,
 - gwarancja na dodatkowe elementy zainstalowane w pojeździe, związane z jego przystosowaniem do potrzeb zamawiającego – **18 miesięcy**,licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez wad.

Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji na silnik i podzespoły mechaniczne, oświadczając się w tej kwestii w ofercie cenowej. Podany przez wykonawcę okres będzie podlegał ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert.

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
 - 1) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu** i/lub **e-maila** przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
 - b) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
 - c) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ustawy,
 - d) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - e) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - f) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
 - g) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - h) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - i) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - j) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - k) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w

momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.

4. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
7. **Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Szczepan Ostrowski tel. 91 44 27 626 w godz. 07:30-14:30, fax 91 44 27 615 (czynny całą dobę), e-mail: sm@um.szczecin.pl.**
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
11. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty

1. Zamawiający przewiduje rozliczenie ryczałtowe. Cena brutto określona przez Wykonawcę powinna obejmować wszystkie koszty, które z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w **sekretariacie Straży Miejskiej Szczecin, przy ul. Sebastiana Klonowica 1 B, pok. nr 100**, w terminie do **dnia 21.02.2017 r.**, do godz. 8:00.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegały rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. 21.02.2017 r., o godz. 8:30 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Sebastiana Klonowica 1 B w Szczecinie, pok. nr 111. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem komendanta Straży Miejskiej Szczecin.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) **cena – 60 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

- 2) **Okres gwarancji na silnik i podzespoły mechaniczne – 10 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji na silnik i podzespoły mechaniczne” (G):

$$G = \frac{\text{okres gwarancji w ofercie ocenianej}}{\text{najdłuższy okres gwarancji}} \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

Minimalny okres gwarancji na silnik i podzespoły mechaniczne wymagany przez Zamawiającego – 24 miesiące, licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez wad.

Minimalne okresy gwarancji na powłokę lakierniczą, na perforację blach oraz na dodatkowe elementy zainstalowane w pojeździe, związane z jego przystosowaniem do potrzeb zamawiającego wymagane przez zamawiającego są wskazane w Rozdziale VII pkt 3 siwz i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert w kryterium „okres gwarancji na silnik i podzespoły mechaniczne”.

2) **Wielkość zużywanej energii – 10 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „wielkość zużywanej energii” (E):

$$E = \frac{\text{najniższe zużycie energii}}{\text{zużycie energii w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

Wielkość zużywanej energii zostanie obliczona przez Zamawiającego zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz.U. Nr 96, poz. 559).

Wartości potrzebne do obliczenia Zamawiający uzyska z **certyfikatu zgodności dla typu pojazdu**, który winien być załączony do oferty.

3) **Wielkość emisji dwutlenku węgla – 10 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „wielkość emisji dwutlenku węgla” (D):

$$D = \frac{\text{najniższa wielkość emisji dwutlenku węgla}}{\text{wielkość emisji dwutlenku węgla w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

Wielkość emisji dwutlenku węgla Zamawiający uzyska z **certyfikatu zgodności dla typu pojazdu**, który winien być załączony do oferty.

Ze względu na przewidywane przeznaczenie pojazdów, które będą przedmiotem oferty Zamawiający uwzględni wielkość emisji dwutlenku węgla w cyklu miejskim.

4) **Wielkość emisji zanieczyszczeń – 10 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „wielkość emisji zanieczyszczeń” (Z):

$$Z = \frac{\text{najniższa wielkość emisji zanieczyszczeń}}{\text{wielkość emisji zanieczyszczeń w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

Wielkość emisji zanieczyszczeń Zamawiający uzyska z **certyfikatu zgodności dla typu pojazdu**, który winien być załączony do oferty.

Wielkość emisji zanieczyszczeń obejmuje sumę wielkości emisji tlenków azotu (NO_x), cząstek stałych oraz sumy węglowodorów (THC).

2. **S = C + G + E + D + Z**

Największa ilość punktów (S) wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek), a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w siwz.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.
9. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie.
10. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy

1. **Umowa.**

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do siwz.
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch fabrycznie nowych samochodów na potrzeby Straży Miejskiej Szczecin (kod CPV 34110000-1), spełniających następujące wymagania:
 - 1) samochody dostosowane do wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 27 kwietnia 2012 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. poz. 525);
 - 2) rok produkcji 2017;
 - 3) nadwozie: zamknięte typu „kombi van”, cztero-, pięcio- lub siedmioosobowe, pięciodrzwiowe;
 - 4) kolor nadwozia – srebrny, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 27 kwietnia 2012 r. (Dz. U. poz. 525);
 - 5) drzwi przedziału kierowcy i pasażera – skrzydłowe, otwierane na boki;
 - 6) drzwi boczne do przestrzeni pasażerskiej (przedział II do przewozu osób) przesuwane z obu stron przeszklone, szyby przyciemnione;
 - 7) drzwi tylne do przedziału bagażowego – kłapa tylna przeszklona (szyba przyciemniana) i otwierana do góry z podgrzewaną szybą, wycieraczką i spryskiwaczem lub drzwi dwuskrzydłowe z podgrzewaną szybą, wycieraczką i spryskiwaczem (szyba przyciemniana);
 - 8) minimalny rozstaw osi 2700 mm;

- 9) silnik: o pojemności min. 1.300 cm³ maksymalna 1.600 cm³, spełniający warunki jazdy tylko i wyłącznie w cyklu miejskim (krótkie odcinki trasy, częste uruchamianie silnika), spełniający wymagania normy emisji spalin nie mniejszych niż przewiduje norma EURO VI;
- 10) skrzynia biegów manualna;
- 11) regulacja kierownicy w płaszczyźnie góra-dół;
- 12) napęd na przednie koła;
- 13) relingi dachowe;
- 14) belka sygnałowa (lampa zespolona) – zamocowana na relingach, powinna posiadać:
 - lampy niebieskie ledowe (światło pulsujące),
 - napis STRAŻ MIEJSKA w kolorze czarnym lub granatowym na białym tle podświetlony wraz z załączeniem świateł postojowych,
 - halogeny boczne oświetlające teren z boku pojazdu włączane osobno każdą ze stron lub razem z kabiny pojazdu,
 - urządzenie nagłaśniające z możliwością przekazywania komunikatów głosowych na zewnątrz pojazdu (głośnik o mocy min. 100 W zamontowany w lampie zespolonej),
 - ostrzegawczy sygnał dźwiękowy o dużej mocy (dwutonowy) zainstalowany tak aby był dobrze słyszalny na zewnątrz pojazdu, a nie w kabinie, minimum trzy rodzaje, włączany w kierownicy, dwa głośniki;
- 15) wykonanie instalacji elektrycznej wraz z montażem radiostacji przewoźnej umieszczonej w przedziale I (radiostację dostarczy zamawiający);
- 16) przestrzeń wewnątrz pojazdu podzielona przegrodami na trzy części:
 - I przedział: kierowcy i pasażera,
 - II przedział do przewozu osób,
 - III przedział bagażowy.

Zamawiający bezwzględnie zastrzega konieczność uzgodnienia z wyłonionym wykonawcą sposobu wykonania i montażu przegród. Z powyższej czynności zostanie sporządzona notatka uzgodnień.

- 17) wyposażenie przedziału I – kierowcy i pasażera:

Przedział I - oddzielony od przedziału II pionową przegrodą (umieszczoną za przednimi siedzeniami przy maksymalnie odsuniętych fotelach na fabrycznie zamontowanych prowadnicach foteli) wykonaną z metalu do wysokości oparc przednich siedzeń, powyżej krata z szybą nietłukącą (poliwęglan) o grubości minimum 4 mm. Sposób zamontowania przegrody musi umożliwiać swobodne kierowanie pojazdem przez osoby o wysokim wzroście i swobodną pozycje wysokiego pasażera.

 - a) poduszki powietrzne kierowcy i pasażera;
 - b) fotele wyposażone w regulowane zagłówki;
 - c) tapicerka fotela kierowcy i pasażera wykonana z materiału o zwiększonej wytrzymałości na ścieranie o ciemnej barwie, boki siedziska i oparcia obszyte dodatkowo materiałem o wysokiej odporności na ścieranie;
 - d) trzypunktowe bezwładnościowe pasy bezpieczeństwa z napinaczami i regulacją wysokości;
 - e) fabryczna instalacja radiowa (głośniki i antena);
 - f) gaśnica proszkowa, zamontowana w miejscu łatwo dostępnym w przedziale kierowcy,
 - g) komplet dywaników gumowych z wysokimi bokami (2 szt.);

- h) dodatkowe oświetlenie zamontowane w przedziale I w podsufitce między siedzeniami, oświetlające przedział I, z osobnym włącznikiem w przedziale kierowcy;
- 18) wyposażenie przedziału II – do przewozu osób:
Przedział II - zrobiony z przestrzeni tylnych siedzeń
- a) drzwi boczne przesuwane po obu stronach, z nieotwieralną szybą przyciemnianą, bez możliwości otwarcia od środka, okratowane od wewnątrz;
 - b) tapicerka drzwi wykonana z płyty laminowanej lub podobnego materiału odpornego na zarysowania i łatwo zmywalnego;
 - c) ściany i sufit przedziału do przewozu osób wykonane z materiału odpornych na uszkodzenia mechaniczne, łatwo zmywalne;
 - d) podłoga w przedziale do przewozu osób pokryta warstwą tworzywa sztucznego antypoślizgowego łatwo zmywalnego; w podłodze wykonany otwór spustowy wychodzący na zewnątrz pojazdu o średnicy min. 70 mm zabezpieczony gumowym korkiem;
 - e) dwa miejsca siedzące do przewozu osób (fotele jednolite – siedziska połączone z wysokimi oparciami spełniającymi rolę zagłówek), wyposażone w pasy bezpieczeństwa biodrowe, zamontowane przodem do kierunku jazdy w tylnej części przedziału II, nie wykraczające poza światło otwartych drzwi bocznych, wykonane z plastiku lub innego materiału (np. laminatu) odpornego na uszkodzenia mechaniczne, łatwo zmywalnego;
 - f) oświetlenie wewnętrzne przedziału, zamontowane w przedziale kierowcy, oświetlające przedział II.
- 19) wyposażenie przedziału III – część bagażowa
Przedział III - część bagażowa oddzielona od przedziału II kratą z szybą nietłukącą (poliwęglan) o grubości minimum 4 mm, zamontowaną za siedzeniami do przewozu osób w odległości nie mniejszej niż 50 cm i nie większej niż 55 cm od tylnych drzwi:
- a) dodatkowy akumulator żelowy zamontowany w obudowie metalowej przymocowanej do podłogi pojazdu, uniemożliwiającej jego uszkodzenie, przemieszczanie się oraz powstanie zwarcia. Akumulator podłączony do instalacji elektrycznej samochodu w sposób jak akumulator główny, instalacja do podłączenia akumulatora ukryta pod tapicerką. Zamiast klem szybkozłączki umożliwiające szybkie odłączenie akumulatora od instalacji bez użycia kluczy – lub inne rozwiązanie pozwalające na szybkie odłączenie akumulatora;
 - b) boki przedziału III bez szyb bocznych;
 - c) tapicerka drzwi i boków wykonana z płyty laminowanej lub podobnego materiału odpornego na zarysowania i łatwo zmywalnego;
 - d) podłoga pokryta warstwą tworzywa sztucznego antypoślizgowego łatwo zmywalnego;
 - e) oświetlenie bagażnika.
- 20) układ ABS – jako minimum;
- 21) trzecie światło stopu;
- 22) napięcie znamionowe instalacji elektrycznej 12V;
- 23) alternator o mocy gwarantującej jednoczesne ładowanie dwóch akumulatorów;
- 24) dwa lusterka zewnętrzne regulowane od wewnątrz;
- 25) wspomaganie układu kierowniczego;
- 26) centralny zamek otwierany na pilota;

- 27) koło zapasowe – dojazdowe lub pełnowymiarowe;
 - 28) fabryczny komplet narzędzi;
 - 29) trójkąt ostrzegawczy;
 - 30) apteczka medyczna;
 - 31) podnośnik;
 - 32) linka holownicza;
 - 33) komplet opon zimowych na felgach stalowych.
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, iż czynności polegające na montażu dodatkowego wyposażenia przez firmy zewnętrzne nie spowodują utraty jakichkolwiek uprawnień gwarancyjnych. Koszt montażu dodatkowych urządzeń i wyposażenia leży po stronie Wykonawcy. Montaż tych urządzeń zostanie przeprowadzony pod nadzorem pracowników autoryzowanej stacji obsługi wskazanej przez Wykonawcę. Udział pracowników ze strony autoryzowanej stacji obsługi nie będzie rodził kosztów finansowych po stronie Zamawiającego.
3. Minimalny wymagany przez zamawiającego okres gwarancji wynosi:
- gwarancja na silnik i podzespoły mechaniczne – **24 miesiące bez limitu kilometrów**,
 - gwarancja na powłokę lakierniczą – **36 miesięcy**,
 - gwarancja na perforację blach – **60 miesięcy**,
 - gwarancja na dodatkowe elementy zainstalowane w pojeździe, związane z jego przystosowaniem do potrzeb Zamawiającego – **18 miesięcy**,
- licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez wad.
4. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny w autoryzowanej stacji obsługi, znajdującej się na terenie miasta Szczecin.
5. Wykonawca w cenie dostawy ujmie pakiet ubezpieczeń samochodów, będących przedmiotem dostawy, obejmujący: OC, AC, NW, KR na okres 1 roku od daty dostawy.
6. Wykonawca zapewni bezpłatne przeglądy gwarancyjne w okresie trwania gwarancji.
7. Wykonawca dostarczy pojazd zarejestrowany na Zamawiającego z pełnym bakiem paliwa.
8. Przy wydaniu pojazdów wykonawca przekaze Zamawiającemu:
- 1) książkę gwarancyjną pojazdu,
 - 2) świadectwo homologacji / certyfikat zgodności,
 - 3) kartę pojazdu,
 - 4) instrukcję obsługi w języku polskim,
 - 5) dowód rejestracyjny pojazdu zarejestrowanego na Straż Miejską Szczecin,
 - 6) dowód ubezpieczenia.
9. W terminie 45 dni od daty wydania pojazdu wykonawca przekaze Zamawiającemu dowód rejestracyjny pojazdu, uwzględniający ewentualne zmiany konstrukcyjne związane z przystosowaniem pojazdu do potrzeb zamawiającego.

Członkowie komisji przetargowej:

- 1
- 2
- 3
- 4

.....
Kierownik Zamawiającego