

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Szczecin – Straż Miejska Szczecin
ul. Sebastiana Klonowica 1 B
71-241 Szczecin
sm@um.szczecin.pl

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWY

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:

**„Zakup, montaż i uruchomienie systemów łączności dla Straży Miejskiej
Szczecin”**

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia, gwarancja;
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XII	Zawarcie umowy;
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** – formularz oferty;
- Załącznik nr 2** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 3** – oświadczenie o grupie kapitałowej;
- Załącznik nr 4** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 5** – wykaz wykonanych głównych dostaw;
- Załącznik nr 6** – wzór umowy.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”), z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej siwz.
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości nie przekraczającej 20% wartości zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

**Gmina Miasto Szczecin – Straż Miejska Szczecin,
ul. Sebastiana Klonowica 1 B, 71-241 Szczecin,
pokój 100,**

przetarg nieograniczony „**Zakup, montaż i uruchomienie systemów łączności dla Straży Miejskiej Szczecin**”
 - oraz „**nie otwierać przed 24.05.2016 r. godz. 8:30**” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
16. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty

w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 15 ppkt 1).

17. **Zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy, Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający będzie w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.**

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz oferty, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek także złożyć:
Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz.
(Lista/informacja musi być złożona w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
3. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- a) minimum jedną główną dostawę, polegającą na dostawie radiowego systemu dyspozytorskiego ze stanowiskami dyspozytorskimi, które sterują terminalami radiowymi systemu trunkingowego TETRA lub równoważne,
- b) minimum jedną główną dostawę, polegającą na dostawie radiowego systemu dyspozytorskiego ze stanowiskami dyspozytorskimi, które realizują wywołania z użyciem morskiego systemu selektywnego wywołania DSC w paśmie radiowym VHF.

Wykonawca może wykazać wykonanie dostaw głównych w ramach jednego lub kilku odrębnych zamówień.

3) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

4. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do siwz.

(Oświadczenie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

2) **Wykaz wykonanych głównych dostaw**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do siwz oraz dowody, czy zostały wykonane należycie.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę**

zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

(Zobowiązanie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

6. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
7. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada określonym wymaganiom, wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) **opis produktów równoważnych** – jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w przypadku o którym mowa w Rozdziale XV pkt VII siwz).
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
8. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:
 - 1) **formularz oferty** zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 2) **odpowiednie pełnomocnictwa;**
tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)
 - 3) **oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz **wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom** (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców)
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
(Ww. dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).
9. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
10. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2) niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub prze notariuszem. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 3 ppkt 1) niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia, gwarancja

1. Termin wykonania zamówienia **nie może być dłuższy niż 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**
2. Wykonawca w ofercie cenowej powinien podać termin wykonania zamówienia określony w dniach kalendarzowych. Podany przez wykonawcę termin będzie podlegał ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert.
3. Minimalny wymagany przez zamawiającego okres gwarancji wynosi **24 miesiące** licząc od daty uruchomienia systemu i podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez wad.

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
 - 1) **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
 - b) modyfikacje treści siwz,
 - c) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
 - d) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
 - e) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,

- f) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - g) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - h) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
 - i) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - j) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - k) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - l) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - m) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
- 2) **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- a) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - b) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
 - c) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty,
 - d) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
 - e) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - f) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - g) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - h) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - i) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

Uwaga! Przy przekazywaniu korespondencji w formie e-maila należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.

- 4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
- 5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
- 7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
- 8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Szczepan Ostrowski tel. 91 44 27 628 w dniach od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem świąt) w godz. od 7:30 do 14:30 fax 91 44 27 615 (czynny całą dobę).

9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz udostępniana jest na tej stronie.

ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty

1. Zamawiający przewiduje rozliczenie ryczałtowe. Cena brutto określona przez Wykonawcę powinna obejmować wszystkie koszty, które z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w **sekretariacie Straży Miejskiej** w Szczecinie przy **ul. Sebastiana Klonowica 1 B, pok. nr 100** w terminie do dnia **24.05.2016 r., do godz. 08:00**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **24.05.2016 r., o godz. 08:30** w siedzibie zamawiającego przy ul. Sebastiana Klonowica 1 B w Szczecinie, pok. nr 111. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Komendanta Straży Miejskiej Szczecin Nr 6/2016 z dnia 14.03.2016 r.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Informacje, o których mowa w pkt 7 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert

a) Cena – 94 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 94 \%$$

b) Termin wykonania zamówienia – 6 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „termin wykonania zamówienia”:

Za skrócenie terminu wykonania zamówienia zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

- a) termin wykonania zamówienia 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 0 pkt,
- b) termin wykonania zamówienia krótszy od maksymalnego o minimum 15 dni od dnia podpisania umowy – 3 pkt,
- c) termin wykonania zamówienia krótszy od maksymalnego o minimum 30 dni od dnia podpisania umowy – 6 pkt.

Maksymalny termin wykonania zamówienia wymagany przez zamawiającego – 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Minimalny termin wykonania zamówienia – 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Wykonawca w ofercie cenowej powinien podać termin wykonania zamówienia

określony w dniach kalendarzowych. Podany przez wykonawcę termin będzie podlegał ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin wykonania zamówienia krótszy niż 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, do oceny ofert w kryterium „termin wykonania zamówienia” zostanie przyjęty okres 60 dni kalendarzowych, czyli minimalny termin wykonania zamówienia zgodny z żądaniem i możliwościami Zamawiającego.

Komisja przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek), a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w siwz.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
9. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
10. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy

1. Umowa.

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 6** do siwz.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiotem zamówienia jest zakup, montaż i uruchomienie systemów łączności dla Straży Miejskiej Szczecin, spełniających następujące wymagania:

W pełni zainstalowane i uruchomione systemy łączności, oparte o:

- podsystem łączności telefonicznej,
- podsystem dyspozytorskiej łączności radiowej wyposażony w dostęp do podsystemu łączności telefonicznej,
- podsystem lokalizacji terminali TETRA.

Kody CPV: **32000000-3** - sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny

32230000-4 - radiowa aparatura nadawcza z aparaturą odbiorczą

32236000-6 - radiotelefony

32342200-4 - słuchawki douszne

32342300-5 - mikrofony i zestawy głośnikowe

32342450-1 - rejestratory głosu

32344100-7 - przenośne odbiorniki do przywoływania i wywoływania

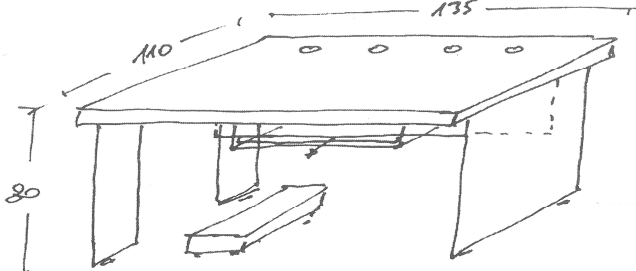
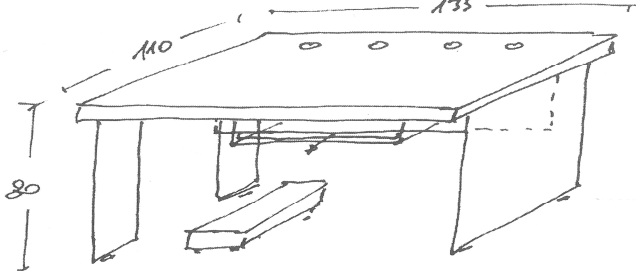
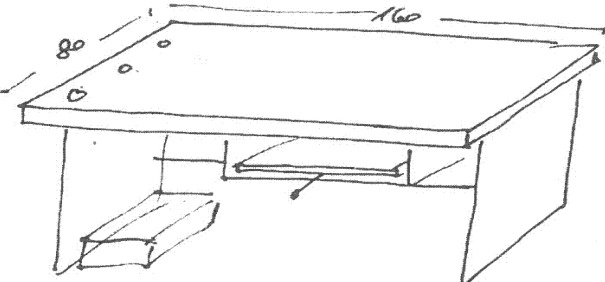
- 32344270-9 - radiowy i telefoniczny sprzęt sterujący
 32351200-0 - ekrany
 32352000-5 - anteny i reflektory
 32429000-6 - sprzęt sieci telefonicznej
 32520000-4 - sprzęt i kable telekomunikacyjne
 32550000-3 - sprzęt telefoniczny
 32551200-2 - centrale telefoniczne
 32570000-9 - urządzenia łączności

II. LISTA WYMAGANYCH ELEMENTÓW SYSTEMU BĘDĄCEGO PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwa elementu systemu	Wymagana ilość
1. PODSYSTEM ŁĄCZNOŚCI TELEFONICZNEJ		
1)	Centrala telefoniczna - serwer telekomunikacyjny - licencja dla 80 użytkowników z możliwością rozbudowy do 200	1
2)	Aparaty telefoniczne realizujące następujące funkcjonalności: <ul style="list-style-type: none"> • Współpraca z przewodowym zestawem słuchawkowym • Wbudowany 2-portowy switch Gigabit Ethernet (10/100/1000 Mbps) • Zasilanie PoE • Przeglądarka XML i Centrum Informacji • Obsługa klasycznych funkcji PBX • Do 6 kont SIP • Menedżer połączeń dostępny przez interfejs web • Bezpośrednie wybieranie numeru z Microsoft Outlook • Lokalna i sieciowa książka telefoniczna • Szyfrowanie SRTP/TLS 	10
3)	Aparaty telefoniczne realizujące następujące funkcjonalności: <ul style="list-style-type: none"> • Do 6 kont SIP • Współpraca z zestawem słuchawkowym: Bluetooth® i przewodowym • Zasilanie PoE • Przeglądarka XML i Centrum Informacji • Obsługa klasycznych funkcji PBX • Menedżer połączeń dostępny przez interfejs web • Bezpośrednie wybieranie numeru z Microsoft Outlook • Lokalna i sieciowa książka telefoniczna • Szyfrowanie SRTP/TLS • Co najmniej 8 klawiszy dowolnie programowalnych, możliwość rozbudowy do 30 klawiszy 	6
4)	Switch typu HP-2530-48g-PoE lub równoważny (48*100Mb PoE+2*1Gb)	1

5)	<p>Wymagania dotyczące interfejsów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6 x ISDN (2B+D) BRA z możliwością rozbudowy, • 1 x ISDN (30B+D) PRA z możliwością rozbudowy, • podłączenie istniejącej bramki GSM w posiadaniu Zamawiającego (typ MOBICOM ISDN Dual, model 110.100), • interfejs SIP z licencją na minimum 50 użytkowników z możliwością rozbudowy do 200, • interfejs umożliwiający podłączenie minimum 30 użytkowników na wewnętrznych liniach analogowych <p>Interfejs telefoniczny</p> <p>Interface sieciowy</p> <ul style="list-style-type: none"> • minimum 1 x 100 MB/1 GB RJ45 <p>System rejestracji</p> <ul style="list-style-type: none"> • system nagrywania powinien umożliwić nagrywanie minimum 14 rozmów jednocześnie 	1
6)	Nagłowne zestawy słuchawkowe bezprzewodowe współpracujące z zamawianymi telefonami IP, pracujące w technologii Bluetooth®	20
2. PODSYSTEM DYSPOZYTORSKIEJ ŁĄCZNOŚCI RADIOWEJ		
1)	Serwer komunikacyjny zgodny z opisem zawartym w opisie podsystemu dyspozytorskiego łączności radiowej oraz siłownią wymaganą przez system oraz wszystkie jego interfejsy i sterowane radiotelefony TETRA i analogowe.	1
2)	Radiotelefon systemu TETRA minimum typu Motorola MTM5200 lub równoważny (w wersji firmware współpracującym z systemem Dimetrawer 3.8 i nowszymi) wraz z interfejsem sterującym. Interfejs sterujący musi umożliwiać przesyłanie głosu do rejestratora korespondencji.	6
3)	Radiotelefon pracujący w trybie analogowym w paśmie morskim VHF, min. 16 kanałów, moc nadajnika 25W oraz kontroler radiotelefonu wyposażony w obsługę morskiego systemu wywołania selektywnego DSC umożliwiającą realizację wywołań DSC ze stanowisk operatorskich. Docelowa obsada kanałowa radiotelefonu zostanie uzgodniona na etapie uruchamiania systemu. Interfejs sterujący musi umożliwiać przesyłanie głosu do rejestratora korespondencji.	1
4)	Interfejs telefonii SIP do serwera komunikacyjnego umożliwiający współpracę z podsystemem telefonicznym i prowadzenie korespondencji telefonicznej na stanowiskach operatorskich obsługujący jednocześnie minimum 10 kanałów głosowych VoIP.	1

5)	Komputer z ekranem dotykowym o przekątnej monitora minimum 22'' wraz z oprogramowaniem do obsługi dyspozytorskiego systemu łączności radiowo-telefonicznej. Dobór parametrów komputera zapewniających poprawne działanie stanowisk dyspozytorskich leży po stronie wykonawcy.	7
6)	Stacjonarne anteny dla zakresu 380- 400 MHz, zysk 0 dBd wraz z okablowaniem – 7 sztuk. Stacjonarna antena dla zakresu 156- 162 MHz, zysk 3 dBd wraz z okablowaniem – 1 sztuka. Wykonawca zainstaluje anteny na istniejącym maszcie Zamawiającego, wykona tor kablowy oraz przyłączy fidery do radiotelefonów w szafie serwerowni.	8
7)	Rejestrator rozmów współpracujący z podsystemem łączności telefonicznej oraz podsystemem łączności radiowej, pozwalający na automatyczną rejestrację wybranych urzędzeń, posiadający pojemność pozwalającą na roczny zapis, wraz oprogramowaniem umożliwiającym administrowany dostęp	1
3. PODSYSTEM LOKALIZACJI TERMINALI TETRA		
1)	Na wskazanym przez Zamawiającego serwerze Wykonawca uruchomi oprogramowanie służące do wizualizacji oraz archiwizacji dyslokacji patroli w oparciu o wbudowany w terminale odbiornik GPS. Wykonawca wyposaży stanowisko dyżurnego w komputer umożliwiający działanie aplikacji mapowej na posiadanym wielkoformatowym monitorze. Dobór parametrów komputera zapewniających poprawne działanie aplikacji leży po stronie Wykonawcy. Pobieranie danych lokalizacyjnych odbywać się będzie przez dedykowany do tego celu terminal TETRA Motorola MT 912 posiadany przez Zamawiającego. Terminal ten ma zostać przyłączony do komputera stanowiącego własność Zamawiającego. Terminal ten nie będzie obsługiwać ruchu głosowego. W chwili obecnej nie ma możliwości pobierania danych lokalizacyjnych przez bezpośrednie przyłączenie do urzędzeń infrastruktury DIMETRA.	1
2)	Wykonawca prócz stanowiska dyżurnego dostarczy i zainstaluje aplikacje mapowe na wskazanych komputerach osobistych Zamawiającego (12 licencji).	12
4. WYPOSAŻENIE MEBLOWE		

<p>1)</p>	<p>Biurko pod stanowisko dyżurnego duże, wykonane z płyty melaminowanej w kolorze wskazanym przez Zamawiającego, krawędzie płyt wykończone okleiną ABS-PCV gr. 2 mm, blat grubości 25 mm z miejscem na komputer i półką na klawiaturę, wymiary 135 cm x 110 cm x 80 cm – ustawienie prawe</p> 	<p>2</p>
<p>2)</p>	<p>Biurko pod stanowisko dyżurnego duże, wykonane z płyty melaminowanej w kolorze wskazanym przez Zamawiającego, krawędzie płyt wykończone okleiną ABS-PCV gr. 2 mm, blat grubości 25 mm z miejscem na komputer i półką na klawiaturę, wymiary 135 cm x 110 cm x 80 cm – ustawienie lewe</p> 	<p>2</p>
<p>3)</p>	<p>Biurko pod stanowisko dowodzenia duże, wykonane z płyty melaminowanej w kolorze wskazanym przez Zamawiającego, krawędzie płyt wykończone okleiną ABS-PCV gr. 2 mm, blat grubości 25 mm z miejscem na komputer i półką na klawiaturę, wymiary 160 cm x 80 cm x 80 cm</p> 	<p>1</p>

III. Wymagania dotyczące podsystemu łączności telefonicznej.

1. System musi charakteryzować się otwartą architekturą, oprócz obsługi dedykowanych terminali musi umożliwiać przyłączanie terminali użytkowników pracujących w oparciu o protokół SIP i pochodzących od różnych dostawców (dostępnych w autoryzowanym kanale dystrybucji handlowej na terenie RP).
2. Zamawiający planuje migrację w systemie telekomunikacyjnym użytkowników

korzystających z telefonów analogowych (podłączonych poprzez bramy medialne) do użytkowników korzystających z telefonów IP, dlatego też wymaga się zastosowanie systemu, dla którego taka migracja nie będzie generowała dodatkowych kosztów licencyjnych.

3. Zarządzenie systemem (cała funkcjonalność) musi odbywać się za pomocą przeglądarki www lub dedykowanej aplikacji. Wszystkie aplikacje klienckie oraz panele do zarządzania i monitorowania pracy systemu muszą być kompatybilne z Windows 8.x lub nowszym.
4. Nie dopuszcza się stosowania systemów, których konfiguracja i zarządzanie musi odbywać się za pomocą dodatkowych płatnych aplikacji.
5. Nie dopuszcza się stosowania systemu, który w momencie podłączenia terminali obcych dostawców będzie wymagać wykupienia dodatkowych licencji innych niż dla telefonów dostawcy systemu.
6. System powinien umożliwiać wyposażenie go w dodatkowy system redundantny. Wszystkie usługi telekomunikacyjne powinny być uruchomione na systemie podstawowym, w przypadku awarii systemu podstawowego wszystkie usługi telekomunikacyjne powinien automatycznie przejąć system zapasowy. Przełączenie zarządzaniem usług z serwera podstawowego na zapasowy oraz odwrotnie nie może powodować przerw w dostępności usługi VoIP dla użytkowników końcowych.
7. Wersja redundantna systemu musi pozwalać na wyłączenie jednego z systemów w celu wykonania rutynowych czynności serwisowych. W tym czasie wszyscy abonenci VoIP będą obsługiwani przez drugi system. Wyłączenie i ponowne włączenie serwera nie może powodować przerw w dostępności usługi VoIP dla użytkowników końcowych.
8. Nie dopuszcza się we wdrożonym systemie stosowania wersji testowych (ang. trial) oprogramowania komercyjnego ze względu na brak odpowiedniego wsparcia serwisowego dla takich produktów.
9. Nie dopuszcza się we wdrożonym systemie stosowania pakietów darmowych bez odpowiedniego wsparcia serwisowego dla takich produktów.
10. Wymaga się aby wykonawca dostarczył system wraz z wszystkimi modułami/gatewayami w wersji 19" pozwalającymi na umiejscowienie systemu w serwerowni zamawiającego.
11. Niezbędne elementy sprzętowe takie jak serwery, bramy muszą być dostępne komercyjnie na rynku od różnych dostawców.

III^a. Szczegółowe wymagania serwera telekomunikacyjnego – centrali telefonicznej

1. serwer telekomunikacyjny – centrala telefoniczna – oparty o protokół komunikacyjny SIP wraz z licencjami dla użytkowników końcowych,
2. obsługa z pełną funkcjonalnością dla 80 użytkowników (urządzenia SIP) z możliwością rozbudowy do 200 użytkowników,
3. interfejs PRA(30B+D) z obsługą sygnalizacji DSS1,
4. system musi obsługiwać SIP Trunki w ilości co najmniej równej ilości użytkowników systemu (np. dla celów billingowych),
5. możliwość podłączenia co najmniej 2 interfejsów GSM, poprzez bramy GSM,
6. możliwość podłączenia użytkowników lokalnych poprzez dowolne urządzenia końcowe IP (SIP 2.0),
7. obsługa DTMF,

8. inteligentne kierowanie ruchu: trasowanie połączeń pomiędzy dowolnymi interfejsami fizycznymi i logicznymi, kontami SIP, oraz usługami w oparciu o reguły zadane przez użytkownika (wykorzystujące co najmniej numer abonenta wywoływanego),
9. automatyczne dokonywanie konwersji sygnalizacji i strumienia pomiędzy różnymi technologiami np. ISDN, VoIP, GSM,
10. funkcja znajdowania drogi zapasowej do realizacji połączenia w przypadku awarii jednego z interfejsów fizycznych lub logicznych - failover,
11. aparaty VoIP – możliwość konfiguracji aparatów z poziomu panelu do zarządzania lub przeglądarki www,
12. uprawnienia użytkownika możliwość nadania uprawnień odrębnie dla każdego użytkownika:
 - 1) w zakresie dostępu do usług,
 - 2) w zakresie dostępu do funkcjonalności,
13. monitorowanie parametrów pracy centrali z poziomu aplikacji do zarządzania lub przeglądarki www,
14. Realizacja usług:
 - 1) Attended Transfer – przekierowywanie połączeń z zapowiedzią;
 - 2) Automatic Attendant – automatyczne przekierowywania zgodnie z wyborem dzwoniącego lub zdefiniowanymi parametrami,
 - 3) Call Blocking – blokowanie połączeń zgodnie z zdefiniowanymi parametrami,
 - 4) Call Forwarding – przekierowywanie połączeń zgodnie z zdefiniowanymi parametrami,
 - 5) Call Waiting – obsługa połączeń oczekujących,
15. przekierowania: Gdy zajęty/Gdy nie odpowiada/Gdy wylogowany
 - 1) obsługa DND – obsługa funkcji „nie przeszkadzać”,
 - 2) obsługa DDI,
 - 3) obsługa Extension Dialing – połączenia wewnętrzne,
16. Automatyczne zapowiedzi głosowe w tym:
 - 1) zaimplementowanie usługi Menu, Wybieranie numeru wewnętrznego, odtwarzanie komunikatów,
 - 2) możliwość przełączania rozmów w zależności od numeru oraz godziny połączenia,
 - 3) możliwość kierowanie połączeń do poszczególnych kont SIP, aż do momentu odebrania,
 - 4) odgrywanie dowolnie wybranego pliku audio w momencie zawieszenia połączenia,
17. przechwytywanie połączeń w grupie:
 - 1) tworzenie dowolnej ilości grup,
 - 2) przychwytywanie połączeń konkretnego numeru wewnętrznego,
18. rejestracja (nagrywanie) rozmów:
 - 1) nagrywanie rozmów według określonych reguł:
 - a) numer osoby dzwoniącej,
 - b) numer osoby docelowej,
 - 2) przechowywanie nagrań na serwerze – rejestratorze,
 - 3) zachowywanie na serwerze – rejestratorze nagrań w ilości co najmniej 500 000 minut przez okres co najmniej 12 miesięcy,
19. raportowanie połączeń przychodzących, wychodzących, wewnętrznych,
20. rozmowy konferencyjne:

- 1) tworzenie grup konferencyjnych,
- 2) system musi obsługiwać co najmniej 6 jednoczesnych użytkowników konferencji,
- 3) możliwość przypisania dowolnego numeru wewnętrznego lub zewnętrznego z puli dostępnych w centrali,
21. kolejkwowanie połączeń przychodzących,
22. melodia i możliwość jej zmiany podczas oczekiwania na przełączenie osoby dzwoniącej,
23. włączanie się do rozmowy jako osoba trzecia z możliwością definiowania uprawnień,
24. system posiada możliwość połączenia z narzędziem Microsoft Outlook pozwalający na:
 - 1) nawiązanie połączenia do osoby z listy kontaktów,
 - 2) nawiązanie połączenia do osoby poprzez podanie numeru telefonu,
25. zarządzanie przez interfejs administracyjny z wielopoziomą hierarchią dostępu,
26. wszystkie głosowe komunikaty systemowe muszą być przekazywane w języku polskim,
27. interfejs do zarządzania w języku polskim,
28. dokumentacja w języku polskim,
29. monitorowanie systemu 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, w zakresie:
 - 1) stanu poszczególnych interfejsów,
 - 2) stanu poszczególnych modułów systemu,
 - 3) zmian konfiguracyjnych dokonywanych w systemie,
 - 4) obciążenia interfejsu sieciowego,
 - 5) połączeń w zakresie odebranych, nieodebranych, zakończonych błędem,
30. BackUp danych na dysk sieciowy lub dysk USB lub klucz USB z możliwością odtworzenia systemu po awarii, na takiej samej maszynie, pod względem sprzętowym, w przeciągu 60 minut,
31. podgląd logów systemowych w Panelu Administracyjnym.

IV. Wymagania dotyczące podsystemu dyspozytorskiej łączności radiowej.

IV^a. System – jednostka sterująca

Przedmiotem zakupu jest cyfrowy, dyspozytorski system komunikacji głosowej, który zintegruje w jednej platformie sprzętowej obecnie dostępne środki łączności telefonicznej i radiowej, a w przyszłości telefonię komórkową i inne środki łączności wykorzystywane przez służby ratownicze.

System komunikacji głosowej powinien zapewnić możliwość integracji środków łączności z systemami IT, a zwłaszcza z komputerowym systemem wspomagania pracy dyspozytorów (ComputerAidedDispatch – CAD). Integracja ta winna być zrealizowana za pomocą protokołu API dostarczanego systemu w określonym punkcie styku (np. RS232, LAN, USB).

Elementy jednostki sterującej systemu powinny być przygotowane do montażu w szafie przemysłowej 19”.

Wszystkie wywołania wychodzące i przychodzące, zarówno telefoniczne jak i radiowe, winny być obsługiwane przez jeden podsystem komutacyjny.

Ze względu na wymaganą niezawodność funkcjonowania systemu, jego architektura musi być w pełni nadmiarowa. Oznacza to, że żadna pojedyncza usterka w systemie komutacyjnym nie może pociągać za sobą ograniczenia pojemności ani funkcjonalności systemu.

Zdolność do zarządzania minimum 32 interfejsami w celu umożliwienia rozbudowy centrali o kolejne stanowiska dyspozytorskie, stacje bazowe, łącza kablowe analogowe i cyfrowe

oraz interfejsy do systemów, które powstaną w przyszłości i będą obsługiwane za pomocą jednolitych stanowisk dyspozytorskich.

Wszystkie komponenty systemu odpowiedzialne za obsługę pola komutacyjnego, muszą mieć możliwość dublowania.

Pojedyncza usterka w układach elektronicznych stanowiska dyspozytorskiego lub w karcie interfejsu może co najwyżej doprowadzić do wyłączenia z funkcjonowania tego jednego stanowiska lub kanału łączności, lecz w żadnym wypadku nie może wpłynąć na funkcjonowanie reszty systemu.

System musi zawierać wbudowane układy i procedury samoczynnej kontroli sprawności poszczególnych podzespołów. Wszelkie usterki i awarie muszą być zgłaszane na wytypowanych stanowiskach dyspozytorskich i administracyjnych a informacje o nich samoczynnie archiwizowane.

Musi być zapewniona możliwość wymiany uszkodzonych podzespołów elektronicznych pod napięciem, bez przerywania lub zakłócania pracy systemu. Wszystkie interfejsy muszą być wykonane w technologii HOT SWAP. Instalacja interfejsu do pracującego systemu musi powodować automatyczne rozpoczęcie pracy tego interfejsu w systemie bez zakłócania pracy pozostałych elementów systemu.

System powinien zapewniać możliwość automatycznej rejestracji wszelkich prowadzonych rozmów radiowych jak i wybranych łączy telefonicznych VoIP i tradycyjnych na rejestratorach korespondencji głosowej.

BackUp danych na dysk sieciowy lub dysk USB lub klucz USB z możliwością odtworzenia systemu po awarii, na takiej samej maszynie pod względem sprzętowym, w przeciągu 60 minut.

IV^b. Przyłączanie podsystemów (mediów komunikacyjnych)

Przyłączanie kolejnych mediów zewnętrznych powinno się odbywać poprzez instalację odpowiednich interfejsów w ramie zainstalowanej w szafie systemowej.

System musi mieć możliwość rozbudowy bez wyłączenia zasilania (w trakcie pracy).

Pojemność oferowanego systemu winna zapewniać jego rozbudowę do minimum 32 interfejsów telefonicznych, radiowych lokalnych i zdalnie sterowanych oraz sterujących stanowisk dyspozytorskich łącznie. Koszty rozbudowy do tej pojemności nie mogą przekraczać kosztów zakupu samych interfejsów i obsługujących je procesorów peryferyjnych.

IV^c. System powinien być gotowy do obsługi następujących interfejsów służących do obsługi zewnętrznych systemów telekomunikacyjnych:

1. **Interfejs lokalnych radiotelefonów konwencjonalnych** – uniwersalny interfejs do sterowania lokalnymi radiotelefonami konwencjonalnymi. Interfejs powinien mieć możliwość przyłączenia dowolnego radiotelefonu bazowego pozwalającego na sterowanie kanałami w kodzie binarnym. Interfejs oprócz sterowania radiotelefonami (zmiana kanałów, nadawanie, odbiór) powinien pozwalać na odbieranie i wysyłanie wszystkich powszechnie stosowanych systemów sygnalizacji radiowej stosowanych w sieciach konwencjonalnych: Selekt5 (ZVEI, CCIR, EIA, EEA oraz minimum 1 dowolnie definiowany przez administratora); CTCSS, DCS, odwrócony DCS.

2. **Interfejs stanowiska operatorskiego** – ma umożliwić cyfrową komunikację centrali ze stanowiskiem operatorskim za pomocą sieci IP.

3. **Interfejs terminala systemu TETRA** – umożliwi włączenie do systemu terminali cyfrowego systemu trunkingowego pracującego w standardzie TETRA. Dostęp do sygnalizacji

oraz komunikacji głosowej terminala powinien odbywać się z poziomu stanowisk dyspozytorskich oraz aplikacji wspomagających pracę stanowisk dyspozytorskich. Interfejs musi mieć możliwość wysyłania analogowego sygnału audio korespondencji radiowej do rejestratora korespondencji.

4. **Interfejs VoIP** – interfejs telefonii VoIP z wykorzystaniem protokołu SIP.

IV^d. Stanowiska dyspozytorskie

Dostęp do zasobów systemu powinien odbywać się za pomocą zainstalowanych na stanowiskach pracy dyspozytorów komputerów z ekranem dotykowym o przekątnej monitora minimum 22'' wraz ze specjalizowanym oprogramowaniem do obsługi dyspozytorskiego systemu łączności radiowo-telefonicznej.

Stanowiska dyspozytorskie winny być wyposażone w minimum 2 wolnostojące głośniki, mikrofon wolnostojący oraz gniazda pozwalające na przyłączenie różnorodnych akcesoriów zewnętrznych wraz z następującymi akcesoriami: mikrofonem biurkowym z przyciskiem nadawania, zestawem nagłównym, dodatkową słuchawką ręczną z przyciskiem nadawania.

Wygląd klawiszy sterujących na ekranie monitora dotykowego oraz funkcje przypisane do klawiszy powinny być dowolnie konfigurowane przez administratora systemu zgodnie z wymaganiami użytkowników tak, aby zapewniać łatwość pracy dyspozytorów (ergonomia) i minimalizować możliwość popełniania błędów. Dostęp do poszczególnych funkcji systemu powinien być zapewniony przy zminimalizowanej liczbie operacji (naciśnięć przycisków), a procedury obsługi mają mieć charakter intuicyjny.

BackUp danych na dysk sieciowy lub dysk USB lub klucz USB z możliwością odtworzenia systemu po awarii, na takiej samej maszynie pod względem sprzętowym, w przeciagu 60 minut.

IV^e. Wymagane funkcje stanowiska z ekranem dotykowym dostępne za pomocą interfejsu graficznego:

1. Dostęp do wszystkich funkcji służących do prowadzenia korespondencji za pomocą radiowych stacji bazowych, linii telefonicznych, gorących linii, kolejek a także wizualizacja stanu wszystkich środków łączności obsługiwanych przez stanowisko powinno odbywać się za pomocą jednego podstawowego okna (bez konieczności przełączania pomiędzy różnymi obrazami, zakładkami itd.). Regulacja parametrów (np. głośności) oraz konfiguracja w zakresie dostępnym dla operatora odbywa się za pomocą dodatkowych okien pomocniczych.

2. Możliwość równoległego monitorowania (podłuchu) odbioru i nadawania na wszystkich radiowych stacjach bazowych oraz prowadzenia korespondencji telefonicznej.

3. Obsługa kolejek połączeń przychodzących, prezentacja numerów telefonów oczekujących w kolejkach, ilości oczekujących w kolejkach, czasu oczekiwania w kolejce, możliwość wyboru z kolejki lub obsługi pierwszego z listy.
4. Przyciski gorących linii i skróconego wybierania, z możliwością umieszczenia na wielu stronach.
5. Operator musi słyszeć pełną korespondencję między użytkownikiem sieci radiowej a operatorem innego stanowiska prowadzącego nasłuch tej samej stacji bazowej. Funkcja ma na celu umożliwienie współpracy dyspozytorów korzystających z tych samych zasobów radiowych jednocześnie w różnych pomieszczeniach.
6. Włączanie i wyłączanie nasłuchu powinno być dostępne osobno dla każdej monitorowanej stacji bazowej.
7. Stanowisko musi umożliwiać regulację poziomu głośności nasłuchu osobno dla każdego obsługiwanego urządzenia radiowego oraz dodatkowo umożliwiać regulację ogólnego (zmiksowanego) poziomu głośności wszystkich kanałów audio. Regulacja głośności prowadzonego nasłuchu musi odbywać się indywidualnie dla każdego stanowiska to znaczy, że jedna i ta sama odsłuchiwana stacja bazowa może mieć ustawiony inny poziom głośności nasłuchu na różnych stanowiskach dyspozytorskich.
8. Stanowisko musi mieć możliwość regulacji sumarycznej głośności osobno dla każdego typu urządzenia audio wykorzystywanego przez dyspozytora (tj. głośników, zestawu nagłownego, słuchawki telefonicznej i innych przyłączonych do stanowiska).
9. Każde stanowisko musi umożliwiać przyłączenie następujących akcesoriów audio do prowadzenia rozmów:
 - 1) zestawu nagłownego,
 - 2) słuchawki telefonicznej,
 - 3) zewnętrznego mikrofonu,
 - 4) dodatkowego głośnika.
10. Stanowisko musi umożliwiać przypisywanie nasłuchu korespondencji prowadzonej za pomocą poszczególnych radiotelefonów do jednego z głośników stanowiska, tak aby dyspozytor mógł określić źródło korespondencji na podstawie kierunku, z którego dociera sygnał akustyczny.
11. Programowalne nazwy podłączonych urządzeń (stacji bazowych, radiowych sieci trunkingowych, telefonów).
12. Programowalne nazwy wybranych kanałów radiowych o długości minimum 15 znaków alfanumerycznych powinny być stale widoczne na monitorze w polach oznaczających przyłączone stacje bazowe.
13. Stanowisko musi umożliwiać logowanie się różnych użytkowników (operatorów) pozwalając w ten sposób na indywidualizację ustawień parametrów stanowiska w zależności od zalogowanego użytkownika. Ustawienia indywidualne przypisywane do użytkowników (operatorów) muszą obejmować:
 - 1) zestaw środków łączności dostępnych dla danego użytkownika (definiowany przez administratora systemu),
 - 2) zachowanie w pamięci stanowiska wszystkich nastaw głośności dla danego użytkownika.
14. Funkcja „DirectPTT”: możliwość nadawania z każdej z przyłączonych stacji bazowych poprzez wcisnięcie jednego przycisku (np. poprzez wcisnięcie pola oznaczającego urządzenie lub indywidualnego przycisku PTT danej stacji bazowej).

15. Przełączanie pomiędzy trybem „głośnomówiącym” (mikrofon biurkowy, głośnik) a zestawem nagłównym za pomocą jednego przycisku.
16. Odebranie przez system wywołania stanowiska dyspozytorskiego z zewnętrznych sieci radiokomunikacyjnych powinno spowodować wyświetlenie identyfikatora abonenta wywołującego (identyfikator abonenta w radiowych sieciach konwencjonalnych i trunkingowych) na ikonie symbolizującej odpowiednią sieć radiokomunikacyjną na ekranie monitora dotykowego.
17. W trakcie prowadzenia nasłuchu i korespondencji za pomocą sieci radiowych przyłączonych do systemu na ikonach symbolizujących sieci radiokomunikacyjne powinny być wyświetlane identyfikatory indywidualne użytkowników słyszanych aktualnie na kanale radiowym. Funkcja ta jest bezwzględnie wymagana dla wszystkich sieci trunkingowych. W przypadku sieci konwencjonalnych wymóg powyższy dotyczy sieci, w których radiotelefony wysyłają identyfikatory indywidualne (ANI).
18. W zakresie konwencjonalnych radiotelefonów bazowych stanowisko musi posiadać możliwość wizualizacji na monitorze dotykowym informacji związanych z systemami sygnalizacji stosowanymi w sieciach konwencjonalnej łączności radiowej tj. wyświetlać nazwę grupy CTCSS o ile na danym kanale radiowym pracuje kilka niezależnych grup radiotelefonów z różnymi kodami CTCSS.
19. Wszystkie komunikaty wyświetlane na monitorze sterującym stanowiska powinny być w języku polskim.
20. Każde stanowisko dyspozytorskie powinno zawierać własny komputer kontrolujący pracę tylko tego jednego stanowiska. Ewentualna awaria pojedynczego komputera nie może prowadzić do utraty funkcjonalności więcej niż jednego stanowiska dyspozytorskiego.
21. Musi istnieć możliwość różnicowania uprawnień poszczególnych dyspozytorów z centralnego stanowiska monitoringu technicznego i sterowania.
22. Musi być zapewniona możliwość monitorowania (nasłuchu) wszystkich zainstalowanych w systemie lub wybranych urządzeń radiowych na poszczególnych stanowiskach dyspozytorskich.

IV^f. Architektura rozproszona

System powinien być przygotowany do rozbudowy polegającej na tworzeniu w odległych lokalizacjach jednostek wyniesionych tworzących funkcjonalną i logiczną całość z jednostką podstawową. Jednostki wyniesione systemu muszą mieć możliwość wyposażania w te same interfejsy, co jednostka podstawowa (radiowe, telefoniczne, zdalnego sterowania radiotelefonami i sterowania stanowiskami dyspozytorskimi). Dyspozytorzy systemu z poziomu stanowisk mają mieć dostęp do zasobów lokalnych i jednostek wyniesionych systemu bez żadnych ograniczeń zgodnie z uprawnieniami nadanymi przez administratora systemu.

Przyłączenie jednostek oddalonych systemu powinno odbywać się za pomocą sieci IP.

IV^g. Radiotelefony bazowe zdalnie sterowane za pomocą sieci IP

1. System musi mieć możliwość sterowania radiotelefonami bazowymi za pomocą kontrolerów radiotelefonów bazowych sterowanych sieciami pakietowymi IP Kontrolery muszą pozwalać na

sterowanie radiotelefonami konwencjonalnymi analogowymi, trunkingowymi (TETRA) różnych producentów.

2. Kontroler musi być wyposażony w wyświetlacz LCD, diody sygnalizujące jego stan i wbudowany głośnik. Wyświetlacz z panelem sterującym powinien umożliwiać lokalną konfigurację kontrolera - bez przyłączania komputera - minimalnie w zakresie:

1) lokalnej zmiany kanału pracy sterowanego radiotelefonu bazowego i głośności wbudowanego głośnika - w trybie serwisowym pozwalającym na testowanie sprawności radiotelefonu bazowego,

2) zmianę adresacji urządzenia: adresu IP; maski podsieci i bramy sieciowej.

3. Kontroler powinien umożliwiać przyłączenie mikrofonu zewnętrznego pozwalającego na prowadzenie lokalnie korespondencji radiowej.

4. Kontroler radiotelefonu bazowego musi mieć wbudowane kodeki obsługujące wszystkie konwencjonalne sygnalizacje radiowe - wywołanie 5-tonowe, sygnalizacja CTCSS oraz DCS - oraz morskiego systemu selektywnego wywołania DSC.

5. Sterowanie radiotelefonem bazowym za pomocą oferowanego kontrolera powinno umożliwiać stosowanie transmisji głosu i danych sterujących zarówno bez kompresji (z przepływnością ok. 64 kbs) jak i z kompresją głosu pozwalającą na zmniejszenie wymaganej przepływności sieci do 9 kbs.

6. Kontroler powinien być umieszczony w obudowie typu rack 19''. Konstrukcja obudowy powinna umożliwiać szybką wymianę zasadniczej części elektronicznej urządzenia bez odłączania okablowania zasilającego, sterującego radiotelefonem bazowym i sieciowego oraz bez wyłączenia napięcia zasilającego z użyciem technologii HOT-SWAP.

IV^h. Rejestracja korespondencji.

Oferowany system należy wyposażyć w elementy niezbędne do transmisji sygnału audio z radiotelefonów sterowanych systemem do rejestratora.

V. Wymagania dotyczące podsystemu lokalizacji terminali TETRA

1. informacje o dyslokacji terminali przenośnych i przewoźnych poprzez wbudowany odbiornik GPS,

2. środowisko obsługi map cyfrowych obszaru zasięgu systemu łączności, posiadające strukturę warstwową z możliwością nanoszenia własnych obiektów, zaznaczania miejsc istotnych dla użytkowników oraz określania i zaznaczania w nim zamkniętych obszarów działania,

3. środowisko zapisu, przechowywania i pobierania danych musi być typu bazodanowego wraz z obsługą zapytań SQL,

4. możliwość operowania na terminalach (odpytanie terminala, ustawianie częstości raportowania),

5. możliwość operowania na mapach - powiększanie i zmniejszanie widoku, przesuwanie widoku, możliwość zapisania aktualnego widoku,

6. graficzna prezentacja lokalizacji terminali z wykorzystaniem mapy cyfrowej (pełna skalowalność obrazu),

7. możliwość implementacji różnych formatów map zainstalowanych lokalnie oraz dostępnych on-line,
8. definiowanie ikony oznaczającej śledzony terminal,
9. oprogramowanie mapowe powinno umożliwiać jednocześnie śledzenie dowolnej ilości wybranych obiektów/grup obiektów z wyświetlaniem ich pozycji w jednym oknie głównym podzielonym na odpowiednią ilość map,
10. oprogramowanie mapowe powinno umożliwiać obsługę wielu map oraz dynamiczne przełączanie widoku dla wybranego okienka mapowego na wybraną mapę,
11. oprogramowanie mapowe powinno umożliwiać wprowadzanie/ edycję obiektów stałych na mapie,
12. oprogramowanie mapowe powinno umożliwiać wprowadzanie/ edycję obszarów i tras na mapie oraz pokazywanie informacji o aktualnym położeniu monitorowanych obiektów względem nich oraz generowanie raportów z danych archiwalnych o położeniu względem tych obszarów/ tras,
13. wyświetlanie informacji o lokalizacji w czasie rzeczywistym,
14. odczyt informacji archiwalnych w formie graficznej i tekstowej,
15. wymagane jest aby pozycja poszczególnych pojazdów mogła być sformatowana w kodzie NMEA183,
16. informacje o stanach pracy terminali,
17. możliwość obsługi protokołu LIP oraz LRRP,
18. możliwość nadawania uprawnień użytkownikom do śledzenia wybranych radiotelefonów,
19. generowanie powiadomień na podstawie stanu terminala lub jego pozycji tj. brak zasięgu GPS, użycie przycisku „EMERGENCY”, wyjście z obszaru, wejście w obszar,
20. możliwość definiowania użytkowników terminali i przypisywania ich przez operatorów do konkretnego terminalu,
21. wykonawca przeprowadzi co najmniej 5 (pięć) aktualizacji mapy w okresach nie krótszych niż 12 miesięcy,
22. system nie może limitować ilości terminali.

VI. Opis usług instalacji, uruchomienia, szkolenia, usług serwisowych i aktualizacji.

1. Zakres instalacji obejmuje:
 - 1) montaż wszystkich elementów systemu dyspozytorskiego we wskazanym przez Zamawiającego miejscu,
 - 2) programowanie wymaganych elementów systemu,
 - 3) konfiguracja telefonów IP do pracy z serwerem,
 - 4) konfiguracja interfejsów telekomunikacyjnych,
 - 5) instalacja terminali/ radiotelefonów oraz anten bazowych systemu,
 - 6) uzgodnienie funkcjonalności i wizualizacji stanowisk dyspozytorskich,
 - 7) uruchomienie systemu,
 - 8) przekazanie Zamawiającemu na piśmie numerów telefonów służących do świadczenia gwarancyjnych usług serwisowych.
2. Po instalacji systemu komunikacyjnego oferent musi przeprowadzić szkolenia z zakresu obsługi i administracji systemu według następującej specyfikacji:
 - 1) szkolenie dla administratorów systemu - dotyczy całości systemu.
 - a) szkolenie musi odbyć się maksymalnie 2 dni po instalacji systemu,

- b) szkolenie musi odbywać się w siedzibie Zamawiającego,
 - c) szkolenie zostanie przeprowadzone dla około 3 administratorów systemu,
 - d) Wykonawca poprzez administratorów przekaże każdemu z użytkowników systemu skróconą instrukcję obsługi systemu komunikacyjnego w języku polskim obejmującą podstawowe zasady działania systemu,
 - e) wiedza merytoryczna przekazana podczas szkolenia musi pozwolić administratorom bezproblemowo zarządzać całym systemem oraz udzielać wsparcia użytkownikom systemu;
- 2) szkolenie dla administratorów systemu - eksploatacyjne:
- a) szkolenie musi odbyć się maksymalnie 60 dni po instalacji systemu,
 - b) szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego,
 - c) szkolenie zostanie przeprowadzone dla grupy około 3 administratorów systemu.
3. Zakres gwarancyjnych usług serwisowych obejmuje:
- 1) Świadczenie usług serwisowych w sposób zdalny 7 dni w tygodniu przez całą dobę, z czasami reakcji na zgłoszenie nie większymi niż:
- a) 1 godzina dla błędów krytycznych,
 - b) 2 godziny dla błędów inne niż krytyczne.
- 2) Za błędy krytyczne Zamawiający uznaje:
- a) brak możliwości zalogowania użytkownika SIP poprzez dowolny terminal skonfigurowany poprzez provisioning systemu telekomunikacyjnego przy prawidłowym działaniu sieci LAN klienta,
 - b) brak możliwości realizacji połączeń wewnętrznych od/do zalogowanych użytkowników SIP,
 - c) brak możliwości realizacji połączeń wychodzących od zalogowanych użytkowników SIP przy prawidłowej realizacji połączeń przez operatora,
 - d) brak możliwości realizacji połączeń przychodzących do zalogowanych użytkowników SIP przy prawidłowej realizacji połączeń przez operatora,
 - e) brak możliwości realizacji połączeń wychodzących i przychodzących poprzez moduły usługowe,
 - f) brak łączności radiowej na minimum 2 stanowiskach dyspozytorskich lub minimum 2 terminalach TETRA,
 - g) brak widoczności wszystkich terminali na oprogramowaniu lokalizacyjnym.
4. Po zakończeniu okresu gwarancji Wykonawca zapewni serwis pogwarancyjny.

VII. Nazwy własne zawarte w dokumentacji przetargowej są przykładowe. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane wyroby będą spełniały te same normy, parametry, standardy oraz zapewnią bezawaryjną współpracę z urządzeniami posiadanymi przez Zamawiającego, w szczególności z radiowymi stacjami bazowymi. W takim przypadku, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument, o którym mowa w Rozdziale V ust. 7 siwz.

Nr sprawy RGZ.252.2.2016

Członkowie komisji przetargowej:

- 1
- 2
- 3
- 4

.....
Kierownik Zamawiającego